INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 de noviembre de 2024 **AL** 15 de diciembre de 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**		
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**639-2024**	**19 de septiembre de 2024**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YESSICA ALEJANDRA MONTAÑEZ SIERRA		
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1022381911		
PLAZO DE EJECUCIÓN	3	**MES(ES)**	**() DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	9.150.000,00		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	3.050.000,00		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887		
FECHA ACTA DE INICIO	28 de octubre de 2024		
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRORROGA»		
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»		
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»		
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**27 de enero de 2025**		

OBJETO DEL CONTRATO) Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la Localidad de Puente Aranda.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidadoo en el territrio de acuerdo con la programacion establecida.	Se realizan sesiones de clase en los puntos asignados por el apoyo a la supervisión. Se presentan las respectivas lista de asistencia	1 Documento	Evidencia obligacion 1 Un documento en formato pdf (listados de asistencia)
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se realiza la difusión de las actividades programadas por la alcaldía local	1Documento	Evidencia obligación 2 una fotografia en formato pdf.
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases mensual anticipado con la metodología y pedagogía de las sesiones a desarrollar, que deberá ser entregado en los primeros tres (3) días de cada mes.	Se envía plan pedagógico con los lineamientos. Estipulados por el supervisor del contrato . Y asi mismo se envia el plan mensual anticipado con las diferentes de sesiones de clase.	1 documento en pdf.	Evidencia obligacion 3 Un documento en formato pdf.
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se realiza registro fotográfico de las sesiones de clase para este periodo.	19 fotos	Evidencia 4 1 documento de registro fotográfico en pdf .
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Hasta el momento no a sido asignado material para los puntos delegados	No a sido asignado material	Evidencia 5 No a sido asignado material.
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local y a las que sea convocado por el supervisor del contrato.	Se asistio a las reuniones programadas por el apoyo a la supervisión por los días. 21-11-24 03-12- 2024. 09-12-24	3 Actas de reunion	Evidencia Obligación 6
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	se presenta una base de datos con los inscritos totales del curos	1 docuemnto	Evidencias Obligación 7. Base de datos en formato pdf - fichas de inscripcion.
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presenta-das por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato	Hasta el momento no me ha sidorequerida ninguna informacion para esta obligacion	Hasta el momento no me ha sido requerida ninguna informacion para esta obligacion	Evidencias Obligación 8 Hasta el momento no me ha sidorequerida ninguna informacion para esta obligacion
9	. Presentar un informe mensual de las actividades realizadas según sus obligaciones específicas.	Se presenta informe contractual del periodo del d16 de noviembre AL 15 de diciembre	Un documento	Evidencias Obligación 9 un documento en pdf
10	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	se apoya en el acompañamiento de la exposicion de la gestion DRAFE	1 Documento	Evidencias Obligación 10 Un registro fotográfico en formato pdf

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EPS NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	ARL
	Compensar	Positiva de Seguros	Proteccion

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	**YESSICA ALEJANDRA MONTAÑEZ SIERRA**
Cargo:	**CONTRATISTA**
Firma:	

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	**VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ**
Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
Firma:	

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	**Rafael Arturo Jaque Tenjo**
Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
Firma:	